

Laatimispvm: 25.07.2019

1. Rekisterin nimi	Tietohallinnon laite- käyttäjärekisterit
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Konsernipalvelut Juttilantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	ICT-Kehittämispäällikkö Tommi Suoranta 03-6801614, tommi.suoranta@janakkala.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kunnan ICT:n käytössä on käyttäjä- ja laiterekistereitä sekä näiden yhdistelmiä. Rekisterit kattavat kunnan henkilöstön, mukaan lukien luottamushenkilöt. Rekistereitä käytetään kustannusten kohdistamiseen sekä laitteiden sijaintitiedon ylläpitämiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Etunimet, sukunimi, osoite (työ), puhelinnumero (työ), sähköpostiosoite (työ)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä on esimiehiltä tilausten myötä saadut tiedot.

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Ei säännönmukaista luovutusta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A) Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekistereitä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla IT-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekistereitä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa sekä käyttöoikeutta. Käyttöoikeus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseisiä rekistereitä. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisterin varmuuskopiointin suorittamisesta vastaa Fujitsu Finland Oy. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä siten kuin laissa säädetään (JulkL § 24).</p>

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjaamo Juttilantie 1 14200 Turenki kirjaamo@janakkala.fi</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Tommi Suoranta Juttilantie 1 14200 Turenki</p>
11. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjaamo Juttilantie 1 14200 Turenki kirjaamo@janakkala.fi</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Tommi Suoranta Juttilantie 1 14200 Turenki</p>

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
---	--

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi