

Laatimispäivä 26.3.2024

1. Rekisterin nimi	Maaomaisuuden hankinta ja luovutus
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Maankäyttö Puhelinvaihe: (03) 68 011 Sähköposti: kirjaamo[at]janakkala.fi
3. Tietosuojavastaava	Tiina Pirinen Juttulantie 1, 14200 TURENKI p. 03 680 11 tiina.pirinen@janakkala.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kiinteistöinsinööri Marika Kolehmainen 03 680 1991, marika.kolehmainen@janakkala.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi kunnan maaomaisuuden hankintaan ja luovutuksiin liittyen, joissa henkilöllisyys todennetaan ja henkilötietoja tallennetaan tonttivarauksiin, sekä luovutus- ja hankintasopimukseen (vuokra/myynti/osto) sekä oheistoimintoihin kuten laskutus (varausmaksut, vuokrat, kauppahinta) liittyen. Henkilötietojen käsittely perustuu - Tietosuojalaki (2018/1050)
6. Rekisterin tietosisältö	Tontin varaajan, luovutuksen saajan ja/tai luovuttajan nimi, henkilö- tai y-tunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osto- tai myynti- tai vuokraushinta, hankitun tai luovutetun maa-alueen tunnistetiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tonttivarauksiin sekä luovutus sopimukseen liittyvä lain mukainen henkilötietojen sekä henkilöllisyyden tunnistaminen henkilöltä itseltään vahvan tunnistautumisen kautta tai erikseen pyydetessä voimassaolevasta henkilötodistuksesta. Kolmansien osapuolten/palveluntarjoajien lähteistä kuten Maanmittauslaitos, Trimble Locus Cloud (kunnan maaomaisuuden hallintajärjestelmä), kiinteistö tietopalvelu (KTJ), DVV (digi- ja väestötietovirasto), VTJ (väestötietojärjestelmä) lähteinä maanhankintaan sekä luovutuksiin liittyen, joiden käyttö on viranomaistoiminnassa lain mukaan sallittua esim. KTJ-lain 6 § 3 mom.

<p>8. Säännönmukaisten tietojen luovutus</p>	<p>Tietoja luovutetaan kunnan kirjanpitoon sekä laskutukseen, sekä sopimusosapuolten (maan luovutus- ja/tai hankinta) kesken.</p> <p>Tietoja luovutetaan lisäksi luovutusten ja hankintojen yhteydessä niille viranomaistahoille, joilla on oikeus henkilötietojen käsittelyyn ja rekisterinpitoon, kuten kaupanvahvistaja ja maanmittauslaitos, sekä rahoituslaitokset.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa pyydettyäessä ulkopuolisille (esim. rakennusliike, kunnan oma suoramarkkinointi), mikäli henkilö tai yritys on antanut luovutukselle kirjallisen suostumuksensa.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto Käsittelyssä oleva henkilö- ja tunnistetietoja käsittävä ajankohtainen aineisto lukitussa tilassa. Paperiarkistot (kunnan arkistointiohjeiden mukaisesti ja lukitussa tilassa).</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikkiin järjestelmiin vaaditaan tunnistautuminen käyttäjätunnuksin sekä salasanoin. Käytävissä oleviin järjestelmiin työasemat, verkkoasemat, selainpohjaiset järjestelmät, kirjaututaan erikseen eri tunnuksin.</p> <p>Toimialojen verkkoasemilla sisäänkirjautumistiedot/kansioiden käyttöoikeudet on määritelty erikseen toimialoittain.</p> <p>Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään.</p> <p>Rekisteristä otetaan kerran vuorokaudessa varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa. Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi.</p>

<p>11. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen ajan, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista. Tietojen käsittelyajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostumissuunnitelmassa. Henkilötietojen tarkkoja säilytysaikoja sääntelee tietyissä tilanteissa myös laki.</p> <p>Tiedot yhteydenotoista ja asiakkaille annetuista tiedoista säilytetään, jotta ne ovat löydettävissä ja hyödynnettävissä myöhemmin.</p> <p>Tietojen hävittäminen säilytysajan jälkeen tapahtuu tietosuojaperiaatteen mukaisesti. Kaikki henkilötietoja ja salassa pidettäviä tietoja koskevat asiakirjat hävitetään tietosuoja-astoiden kautta.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot (Henkilötietolaki 26 §) laissa määriteltyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä • saada tutustua tietoihin • oikaista tietoja • poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi • rajoittaa tietojen käsittelyä • siirtää tiedot järjestelmästä toiseen • vastustaa tietojen käsittelyä • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi <p>Rekisteröity ei voi kuitenkaan käyttää kaikkia oikeuksiaan kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirja Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p>

	<p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta, kirjaamo Puhelinvaihte: (03) 68 01 1 Sähköposti: kirjaamo[at]janakkala.fi</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Marika Kolehmainen Juttilantie 1 14200 Turenki</p>
<p>13. Tietojen korjaaminen</p>	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta, kirjaamo Puhelinvaihte: (03) 68 01 1 Sähköposti: kirjaamo[at]janakkala.fi</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Marika Kolehmainen Juttilantie 1 14200 Turenki</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>