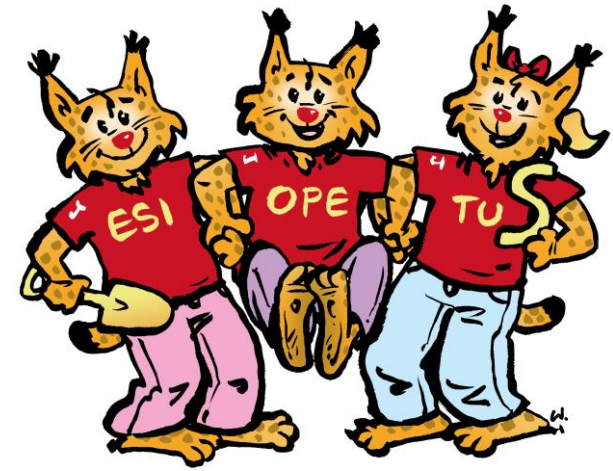


Janakkala



Esiopetuksen poissaolon portaat

1.8.2024

PERUSOPETUSLAKI § 26

”Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle huoltajalle.”

ESIOPETTAJAN VASTUU

1. ENNALTAEHKÄISY

- Yhteistyö kodin ja esiopetuksen välillä
- Esiopetuksen yhteisölliset keinot: oppimismyönteisyys ja –viihtyvyys, ryhmäytyminen
- Poissaolojen seuranta
- Kaveritaitojen vahvistaminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen ja tavoitteellinen opettaminen
- Resilienssin vahvistaminen
- Positiivisen pedagogiikan keinot
- Yleisen tuen muodot
- Kuraattoripalvelut

2. HUOLI PUHEEKSI ESIOPETUKSESSA (kun 5 päivää ylittyy / 30 h)

- Poissaoloista herää huoli
- Esiopettaja on yhteydessä kotiin
- Poissaolot kirjautuvat Daisy-järjestelmään
- Jos poissaolot jatkuvat, niin sovitaan yksilöllinen opiskeluhuoltopalaveri sekä seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilöt (ks. opiskeluhuoltokertomus)
- Tarvittaessa lastensuojeluilmoitus
- Tarvittaessa tukea perheelle (yhteistyössä Oma Hämeen perhesosiaalityön/lastensuojelun/perhekeskuksen kanssa)

3. SELVITTÄEN JA TUKIEN (kun 10 päivää ylittyy/ 50 h)

- Jos poissaolot jatkuvat, jatketaan työskentelyä opiskeluhuollon kanssa ja tehdään suunnitelma poissaolojen lopettamiseksi ja esiopetukseen palaamiseksi.
- Esiopettaja huolehtii esiopetuksen tukitoimien toteutumisesta ja riittävydestä.
- Perheen tukeminen yhteistyössä monialaisen verkoston kanssa.
- Poissaolojen pitkittyessä arvioidaan, miten jo annetut tukitoimet ovat toteutuneet ja toimineet, mietitään, miten poissaolot saadaan hallintaan.
- Yhteistyö esioppilaan tuki- ja hoitoverkoston kanssa/ tuen piiriin ohjaus

4. INTENSIIVINEN TUKI

Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta ja poissaolot jatkuvat, esiopetuksessa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu esiopetuksen tukitoimia monipuolisesti.

- Palaveri esioppilaan tuki-/hoitoverkoston kanssa
- Tehdään lastensuojeluilmoitus

HUOLTAJAN VASTUU

- Huolehtii, että esiopettajalla/esiopetusryhmässä on huoltajan/huoltajien yhteystiedot.
- Ilmoittaa esiopetukseen lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä sovitulla tavalla.
- Pitkissä sairauspoissaoloissa voidaan tehdä esiopetuksen tukemisen/säännölliseen opetukseen palaamisen suunnitelma.
- Hakee esiopettajalta lupaa 1-3 päivän poissaoloon tai
- Hakee päiväkodin johtajalta luvan lapsensa useamman päivän (yli 3 päivää) kestävään poissaoloon
- Ilmoittaa poissaolot totuudenmukaisesti ja on yhteydessä esiopettajaan (tai esiopetuksen kuraattoriin), jos huoli herää.
- Ylläpitää lapsen säännöllistä vuorokausirytmää. Tämä tarkoittaa mm. puhelimen käytön sekä pelaamisen rajoittamista.
- Huolehtii ateriarytmistä, terveellisistä ruokavalinnoista ja liikkumisesta.

HUOLTAJILLE TARJOLLA OLEVIA TUEN MUOTOJA

