

Perustuu lakeihin Sosiaalihuollon asiakkaan asema ja oikeudet 16 §, potilaan asema ja oikeudet ja perusopetuslaki 40 §

Lapsi	Sukunimi ja etunimi	Henkilötunnus
Huoltaja/ huoltajat (Suostumuksen antaja, edunvalvoja. Asiakas tai tämän laillinen edustaja	Sukunimi ja etunimi	
	Sukunimi ja etunimi	
Tietojen luovuttaja	Sukunimi, etunimi ja ammattinimike	
Tietojen vastaanottaja	Sukunimi, etunimi ja ammattinimike	
Luovutettavat tiedot / asiakirjat		
Tietojen käyttötarkoitus		
Suostumuksen voimassaolo- aika	alkaen _____ päättyen _____	
Suostumuksen antajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Aika ja paikka	
Tietojen vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Aika ja paikka	
Suostumuksen vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Aika ja paikka	

## **OHJEITA LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEKSI**

Tietojen vastaanottaja: henkilö, työryhmä tai palveluyksikkö. Yksilöity ja tarvittaessa liite suostumuksen antajalle.

Suostumuksen pyytäjät: Suostumuksen pyytäjällä tulee olla asiayhteys, esimerkiksi hoitosuhde, asiakkaaseen. Nimen lisäksi on syytä merkitä suostumuksen pyytäjän työtehtävä.

Asiakas: Henkilö, jonka tietojen luovuttamisesta on kyse. Asiakas tulee yksilöidä erikseen niitä tilanteita varten, joissa suostumuksen pyytäjänä on asiakkaan laillinen edustaja. Tunnisteena asiakirjaan tulee merkitä asiakkaan nimi ja henkilötunnus.

## **LUOVUTETTAVAT TIEDOT**

Ne tiedot, joiden luovuttamiseen asiakas/hoitaja antaa suostumuksen. Suostumuksen sisältämät tiedot tulee aina yksilöidä asianmukaisella tasolla. Ns. avointa suostumusta ei voida henkilötietolain mukaan käyttää. Tiedot on syytä kytkeä mahdollisuuksien mukaan niiden käyttötarkoitukseen. Myös se ajanjakso, jolta tietoja pyydetään luovuttamaan, on syytä yksilöidä. Mikäli sama suostumusasiakirja koskee useampien tiedonluovuttajatahojen tietoja, tulee luovutettava tiedot yksilöidä kunkin luovuttajatahon (eli rekisterinpitäjän) osalta erikseen.

## **TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS**

Selvitys siitä, mihin tietoja tarvitaan. Käyttötarkoituksen tulee olla riittävän yksilöity. Hyvin yleisellä tasolla olevaa kuvausta, esimerkiksi "potilaan hoitaminen" ei tulisi käyttää, mikä käyttötarkoitus on yksilöitävissä tarkemmin.

## **JOISSAKIN TILANTEISSA TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS**

On helposti yksilöitävissä tai tarvitaan kokonaisvaltaisempi lähestyminen, jolloin voi olla tarkoituksenmukaista ilmaista käyttötarkoitus yleisemmin.

Käyttötarkoitus liittyy olennaisena osana asiakkaan informointiin siten, että asiakas ymmärtää, mihin tarkoitukseen luovutettavia tietoja käytetään.

## **SUOSTUMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Suostumus voi alkaa aikaisintaan suostumuksen antamisen ajankohdasta. Suostumuksen voimassaolon päättymispäivämäärää on tarkoituksenmukaista määritellä nimetyn päivämäärän tarkkuudella, enintään puoleksi vuodeksi kerrallaan. Suostumuksen antaja voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen.