

Janakkalan kunnan kenttävuorojakoperiaatteet

Kenttä- ja salivuoroihin oikeutetut

Janakkalan kenttien vakiovuoroihin ensisijaisesti oikeutettuja ovat rekisteröidyt urheiluseurat / liikuntajärjestöt, jotka järjestävät toimintaa janakkalalaisille lapsille, nuorille ja aikuisille. Harjoitusryhmien kilpaurheilijoista ja harrastajista on vähintään puolet oltava janakkalalaisia, poikkeustapauksissa neuvotellaan liikuntapäällikön kanssa. Vuoroja jaettaessa etusijalla ovat janakkalalaiset urheiluseurat ja liikuntajärjestöt. Vapaaksi jääneitä vuoroja voidaan jakaa myös muille tahoille, etusijalla janakkalalaiset.

Hakuajat ja toimintakaudet

Ulkokenttien vuorot tulee olla haettuna **31.1.** mennessä.

Ulkokenttien toimintakausi on 1.4. - 31.10. (Kauden aloitus ja lopetus riippuu vallitsevista sääolosuhteista, luvan kentän käyttöön antaa liikuntapäällikkö)

Hakuprosessi

Vakituiset harjoitusvuorot, tiedossa olevat vuorot otteluita, kilpailuja ja muita tapahtumia varten haetaan kaikki samanaikaisesti.

Ennen hakuajan päättymistä sali- ja kenttävakiovuoroja hakeville järjestöille järjestetään tilaisuus, jossa on mahdollista neuvotella muiden vuoroja hakevien järjestöjen kanssa. Tilaisuuteen osallistumista edellytetään järjestöiltä, mikäli vuoroja on haussa kaikissa kunnan liikuntatiloissa yli 5 viikkotuntia/haettava kausi.

Vuorot haetaan sähköisesti timmi-tilavarausjärjestelmän kautta.

Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta vuorojen haku:

1. Vuorojen hakeminen tapahtuu timmi-tilavarausjärjestelmän kautta.
2. Liikuntasali- ja ulkokenttävuorojen haku tapahtuu sähköisesti Timmi – tilavarausjärjestelmällä, jonka käyttö edellyttää käyttäjäksi rekisteröitymistä joko yksityishenkilönä tai organisaation edustajana.
3. Timmi-tilavarausjärjestelmään rekisteröityminen tapahtuu organisaation sääntöjen määrittämän henkilön toimesta.
4. Seuran rekisteröimisen jälkeen seura toimittaa seuran sääntöjen mukaisesti allekirjoitetulla lomakkeella kirjaamo@janakkala.fi organisaation edustajana toimivien henkilöiden tiedot, jotka rekisteröityvät järjestelmään järjestön alle.

5. Liikuntapäällikkö tai hallinnon ja liikunnan suunnittelija hyväksyy henkilöt järjestön nimissä asioiviksi, jonka jälkeen henkilöt pystyvät tekemään vuorohakemukset tiloihin. Lomakkeen lisäksi toimitetaan liite, johon on listattu järjestön vuoroja hakevat joukkueet.
6. Päätös hyväksytystä tai hylätystä vuorosta lähetetään asiakkaan perustiedoissa olevaan sähköpostiin. Hyväksytyt vuorot ovat näkyvillä Timmi-kalenterissa. Huomioitava, että Timmi-sähköpostit voivat ohjautua joillakin sähköpostipalveluilla suoraan roskapostiksi.
7. Hakuohjeet päivittyvät hakuajan alkuun mennessä:
<https://www.janakkala.fi/vuorohaku>

Timmi-tilavarausjärjestelmän käytöstä järjestetään koulutuksia tarpeen mukaan ennen hakuajan päättymistä.

Kauden kuluessa voi vapaana olevia tai vapautuvia vuoroja kysellä ja varata suoraan timmi-kalenterista ja tiedustella liikuntapalveluista tilavaraukset@janakkala.fi. Vapaat vuorot ovat nähtävissä timmi-tilavarausjärjestelmästä.

Tilahakemukset tapahtumiin, jotka vaativat pitkäaikaista valmistelua, käsitellään ja hyväksyttävät hakemukset merkitään salivuoroihin ns. ennakkovarauksena ennen varsinaista hakuaikaa.

Päätökset

Ennen päätöstä liikuntapäällikkö käyttää luonnoksen vuorojaosta kommenttikierroksella vuoroja hakeneilla.

Ulkokenttien vuoroista päättää liikuntapäällikkö. Ulkokenttävuorojen päätöksestä tiedotetaan helmikuun loppuun mennessä.

Saadun vuoron vastaanottaminen ja käyttöönotto

Vakiovuoron /-vuoroja saaneen seuran on vahvistettava timmi-tilavarausjärjestelmän kautta, mikä ryhmä myönnettyä vuoroa käyttää (Esim. vuoron käyttäjä seuran A joukkue B) kuukautta ennen vuoron alkua. Ilmoituksella seura vahvistaa myös ryhmien vastuuhenkilöt ja yhteystiedot.

Myönnetty vuoro tulee ottaa käyttöön **kuukauden kuluessa** myönnetyn vuoron aloituspäivämäärästä. Esimerkiksi, jos vuoroa on haettu 1.5. alkaen ja se on myönnetty 1.5. alkaen, tulee vuoron toiminnan olla käynnissä 1.6. mennessä. Mikäli vuoroa ei ole käynnistetty määritettyyn määräaikaan mennessä, niin katsotaan vuoron saaneen luopuneen vuorostaan ja vuoro vapautuu.

Jos vuorojakoa seuran sisällä on tarpeen muuttaa kesken kauden, sovitaan siitä kunnan liikuntapäällikön kanssa. Kaikista vuorojen muutoksista tulee kuitenkin ilmoittaa sähköpostitse liikuntapäällikölle ja laskutukseen vaikuttavat muutokset tulee hyväksyttävä liikuntapäälliköllä.

Seuran tulee noudattaa vuoroillaan periaatetta: Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen. Seura vastaa siitä, että tiedot timmi-kalenterissa vuorojen käyttäjistä ovat ajantasalla.

Turnaukset, kilpailut ja muut yksittäistapahtumat

1. Vuoron saaneen on sovittava liikuntapäällikön/hallinnon ja liikunnansuunnittelijan kanssa mahdollisista lisäkatsomoista ja ovien aukiohjelmoineista ja määritettävä yksittäisille tapahtumille vastuuhenkilöt viikkoa ennen tapahtumaa.
 - o Mikäli asioiden sopiminen jää viime tippaan, liikuntapalvelut ei vastaa tilaisuuden järjestäjälle mahdollisesti aiheutuvista järjestelyongelmista tai kustannuksista. (Kustannuksia tulee esim. silloin, kun kunnan päivystävä kiinteistönhoitaja joudutaan kutsumaan paikalle yms.)
2. Ottelut tulee sijoittaa ensisijaisesti seuran omille vuoroille tai vapaille vuoroille. Perustellusta syystä ottelut voidaan sijoittaa seuran omien vuorojen ulkopuolelle.
 - o Mikäli ottelu sijoittuu seuran omien vuorojen ulkopuolelle, on järjestävä seura velvollinen korvaamaan vuoronsa menettäneille seuroille treenivuorot omistaan.
3. Varatun vuoron voi ilman maksua perua vielä **kaksi viikkoa ennen tapahtumaa**. Peruutus onnistuu timmin kautta yli kahden viikon päähän. Sen jälkeen perutusta vuorosta peritään 50 % varatun vuoron hinnasta. Peruutus sähköpostilla osoitteeseen tilavaraukset@janakkala.fi
4. Perumatta jätetystä vuorosta peritään täysi maksu. Peruttu vakiovuoro tulee ilmoittaa välittömästi kunnan liikuntapalveluun tilavaraukset@janakkala.fi.
5. Vastuuhenkilöiden veloitteet ja tehtävät määritellään tapahtuman varausvahvistuksen yhteydessä. Varausvahvistuksessa ilmoitetaan myös kaikkien vuorojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot.

Vuoron peruminen tilapäisesti

Merkittävien, ennalta arvaamattomien, tilanteiden johdosta vuoro voidaan tilapäisesti perua kesken kauden. Menetetty vuoro ei oikeuta korvauksiin. Vuorojen muutoksista ilmoitetaan sähköpostilla ja timmi -kalenterilla.

Myönnetyn vuoron peruminen kokonaan

Merkittävien, ennalta arvaamattomien, tilanteiden johdosta vuoron saanut voi perua vuoronsa kesken kauden kahden viikon irtisanomisajalla. Peruutus tehdään tilavaraukset@janakkala.fi sähköpostiin.

Irtisanomisajalta vuorot laskutetaan. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi ilmoituksesta tilavaraukset@janakkala.fi sähköpostiin.

Perumisen jälkeen vuoro poistetaan Timmi-kalenterista.

Myönnetty kenttä- tai salivuoro perutaan kokonaan tilantarjoajan toimesta seuraavissa tapauksissa:

1. Vuoro on haettu väärin perustein.
2. Käy ilmi, että vuoroa ei käytetä siihen tarkoitukseen mihin se on myönnetty.
3. Seuran vuorohaussa ilmoittama toiminta on vähentynyt huomattavasti vuorojen myöntämisen jälkeen.
4. Tilojen käytössä, järjestyksessä ja siisteydessä ei noudateta annettuja ohjeita. Kts. yleinen järjestys.
5. Tilan käyttömaksut ovat maksamatta

Kenttien huoltorakennuksien varastotilat

Seurojen käytössä olevien varastojen tilanne tarkistetaan vuosittain. Seurat ovat velvollisia ilmoittamaan aina, kun toiminta ei enää edellytä varastotilan tarvetta.

Liikuntapäällikkö myöntää käyttöluvan seuravarastoille.

Seuranta ja valvonta

Seura on velvollinen huolehtimaan tilojen käyttöön liittyvästä valvonnasta. Kts. kohta: vuorojen peruminen ja kohta: maksut. Vuorojen käyttäjät ovat velvollisia pitämään harjoituspäiväkirjaa.

Harjoituspäiväkirjasta tulee selvitä:

- Seura / joukkue
- Harjoitusten päivämäärät ja kellonajat
- Vastuhenkilö
- Nimilista ja osallistujamäärä (tarvittaessa eriteltynä janakkalalaiset ja ulkopaikkakuntalaiset)

Maksut

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen käytöstä laskutetaan lautakunnan hyväksymien maksujen ja taksojen mukaisesti.

Laskutus tehdään päätökseen merkittyjen (hakijan ilmoittamien) päivämäärien mukaisesti esim. 1.5.2025 – 30.8.2025. Laskutus tehdään koko jaksolta, vaikka jokin vuoro välissä jäisikin käyttämättä. Tilan tarjoajasta johtuvista peruutuksista ei laskuteta vuorolaista.

Mikäli seura tekee muutoksia seuran omien vuorojen sisällä tulee siitä ilmoittaa liikuntapäälliköille. Jos vuorojen vaihto aiheuttaa muutoksia laskutukseen, tulee muutos olla hyväksytetty liikuntapäälliköllä.

Tahallisesta sotkemisesta, käytössä oleviin tiloihin/kenttiin tai irtaimistoon kohdistuneesta ilkeistä johtuneista ylimääräisistä töistä ja korjauksista laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Varastojen järjestämisestä aiheutuva ylimääräinen työ laskutetaan seuroilta yhteisvastuullisesti, ellei ole selkeästi osoitettavissa kenen jäljiltä epäjärjestys on peräisin.

Timmi -kalenterin ylläpito

Timmi -kalenterin pääkäyttäjät ovat liikuntapäällikkö ja hallinnon ja liikunnan suunnittelija yhteistyössä sivistystoimen toimistosihteerin kanssa.

Yleinen järjestys, jonka lisäksi noudatetaan tilakohtaisia tilavarausehtoja.

1. Järjestyssääntöjen ja tilan varausehtojen noudattaminen.
2. Normaali, asiallinen käyttäytyminen.
3. Tilaisuuden vastuuhenkilön velvollisuuksien täyttäminen / noudattaminen.
4. Henkilökunnan antamien ohjeiden huomioon ottaminen ja noudattaminen.
5. Seuran käytössä olevien varastotilojen järjestyksestä huolehtiminen.
6. Yhteisessä käytössä olevien varastotilojen järjestyksestä huolehtiminen niin, että se mitä otetaan käyttöön, se palautetaan omalle paikalleen.
7. Varastot eivät ole toiminta- eivätkä oleskelutiloja, lapset pois varastotiloista.
8. Sisätiloissa käytävät, aulat ja muut yleiset tilat eivät ole palloilualueita.

Vuorojakoperusteet

Kenttävuoroneuvottelu toimii pohjana vuorojen asettelulle.

Arkipäivisin klo 8-16:45

1. Kunnan omat ohjatut ryhmät
2. Koulut ja lasten iltapäivätoiminta
3. Päiväkodit
4. Ikäliikunta, erityisryhmät ym.
5. Tykyryhmät yms. klo 15.00 – 16.45
6. Koulujen kevätlukukauden päättymisen jälkeen: Kunnan omat ohjatut ryhmät, Janakkalalaiset urheiluseurat järjestyksessä: lapset, nuoret, aikuiset.

Arkipäivisin klo 16:45 eteenpäin, lauantai ja sunnuntai klo 8-21:00:

1. Kunnan omat ohjatut ryhmät/tapahtumat
2. Janakkalalaiset urheiluseurat järjestyksessä: lapset, nuoret, aikuiset. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen.
 - a. *Jalkapallo*: C-ikäisistä ylöspäin joukkueen on mahdollista hakea koko kenttää pelitapahtumiin, mutta harjoituksiin ei koko kenttää myönnetä, mikäli samalle harjoitusajankohdalle on paljon hakijoita.
 - b. *Pesäpallo*: junioritoiminta on mahdollista toteuttaa puolella kentällä poikittain, toisella kenttä puoliskolla voi olla eri laji. Yhteistoiminnan pelisäännöistä sovitaan kenttävuoroneuvottelussa.
3. Muut tahot järjestyksessä
 - a. 1. janakkalalaiset,
 - b. 2. muut
 - c. ja järjestyksessä lapset, nuoret, aikuiset. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen.
 - i. *Jalkapallo*: C-ikäisistä ylöspäin joukkueen on mahdollista hakea koko kenttää pelitapahtumiin, mutta harjoituksiin ei koko kenttää myönnetä, mikäli samalle harjoitusajankohdalle on paljon hakijoita.
 - ii. *Pesäpallo*: junioritoiminta on mahdollista toteuttaa puolella kentällä poikittain, toisella kenttä puoliskolla voi olla eri laji.