

Laatimispvm: 6.3.2018

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterin nimi | Taloushallinnon tietojärjestelmät; Kuntax, Rondo, FPM |
| 2. Rekisterin pitäjä | Janakkalan kunta Talousohjelmat Juttulantie 1 14200 Turenki |
| 3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Vastuuhenkilö: Talousohjelmat Juha Halen Juttulantie 1 14200 Turenki sähköposti: juha.halen(ät)janakkala.fi puhelin: (03) 680 1360 Yhteyshenkilö: Controller Arja Anttila Juttulantie 1 14200 Turenki sähköposti: arja.anttila@janakkala.fi puhelin: (03) 680 1205 |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Kunta rekisteröi laskutuksen ja kirjanpidon (Kuntax) sekä ostoreskontran (Rondo) ja talousohjelmat (FPM) kannalta tarvittavia tietoja. Siltä osalta kuin henkilötietojen käsittely on tarpeellista laskutuksen ja talousohjelmat hallinnoimiseksi, henkilötietojen käsittely on ulkoistettu KuntaPro Oy:lle. Henkilötietolaki 8 § |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Etunimet, sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti, tilinumero, pankki. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Tietolähteenä on asiakkailta saadut tiedot sekä muista tietojärjestelmistä suoraan laskutusjärjestelmään siirtyvistä tiedoista (esim. Tieto Lifecare) |

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

| | |
|--|--|
| 7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset | Ei säännönmukaista luovutusta. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojausten periaatteet | <p>A) Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla IT-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisterin varmuuskopioinnin suorittamisesta vastaa Fujitsu Finland Oy. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä siten kuin laissa säädetään (JulkL § 24).</p> |

| | |
|---|---|
| 10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot (Henkilötietolaki 26 §) laissa määriteltyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan tietopalveluhinnastoon.</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Asianhallintasihteeri / Kirjaamo Juttulantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Talousjohtaja Juttulantie 1 14200 Turenki</p> |
| 11. Tietojen korjaaminen | <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Ks. yllä kohdassa 3 mainittu yhteyshenkilö</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Toimialajohtaja (kunkin toimielimen osalta) Juttulantie 1 14200 Turenki</p> |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten</p> |