

Liikuntapalveluiden kohdeavustusten hakuohjeet

Kohdeavustuksissa noudatetaan kunnan yleisiä avustusperiaatteita hyvinvointilautakunta 13.6.2024 § 25.

Hyvinvointilautakunta määrittelee vuosittain avustusten hakuajat. Jatkossa kaikkien avustusten hakuaja on alkuvuodesta ja käyttöaika kuluvan vuoden loppuun

Haku aikataulu

Kohdeavustusten **hakuaja on alkaa 14.3. ja päättyy 15.3.2025 klo 15.00.**

Myöntämisen ehdot

Kohdeavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- projektiluonteisiin kustannuksiin (esim. koulutukset, tapahtumat, leirit)
- , jonka päätoiminta on jotain muuta kuin liikuntaa, mutta hakevat avustusta "sivutoimintana" järjestettävään projektiluoteiseen liikuntaan.
- toteutuneen toiminnan ja todennettavien kulujen perusteella.
- ensisijaisesti tapahtumien ja muiden projektien toteuttamiseen Janakkalassa. Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun projektin toteuttamiseen myös kunnan alueen ulkopuolella.
- Pienin myönnettävä avustus on 100 €

Kohdeavustusta ei voida myöntää yhdistykselle

- Jos yhdistykselle myönnetään yleisavustusta, sille ei voida myöntää kohdeavustusta toimintaan, jonka voidaan katsoa liittyvän sen vuosittaiseen perustoimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan/ ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut)
- tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- matkakustannuksiin

Hakulomake ja liitteet

Linkki kohdeavustushakemukseen löytyy kunnan sivuilta:

<https://www.janakkala.fi/vapaa-aika-ja-matkailu/liikunta/avustukset/>

Hakijoita pyydetään huomioimaan, että mahdollisissa täydennyspyynnöissä tietojen toimittamiseen annetaan aikaa 2 viikkoa täydennyspyynnöstä.

Kohdeavustushakemuksessa kysytään seuraavia tietoja

- Mille kohdeavustusta haetaan (kohteita voi olla 6)
 - Valitse avustuskohde ja nimeä se
 - nimeämisen jälkeen lomakkeelle ilmestyy näkyviin täydentäviä kysymyksiä avustuskohteeseen liittyen.
 - Avustuskohteen 1 luokittelu (määrittele, mihin luokkaan avustus kuuluu)
 - Koulutus
 - Liikunpaikan kunnossapito
 - Tilavuokra/ muut toimintaolosuhteet
 - Tapahtumasarja (leiri, useamman tapahtuman sarja tms.)
 - Materiaalin tuottaminen (esim. suunnistuskartat)
 - Tiivistelmä tapahtuman/leirin/koulutuksen/hankinnan/tilavuokran tms. toteutusajankohta, tavoitteet, toteuttaminen
 - kerro mitä suunnittelet
 - Avustuksen määrä (paljonko avustusta haetaan)
 - Selvitys suunnitteilla olevien kulujen synnystä, kerro myös mahdollisista tuloista
 - kerro mistä kuluja syntyy, joihin haette avustusta
 - kerro, jos toiminnasta kertyy myös tuottoja

Liitteet

Jos liitteitä ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.

- Tasekirja edelliseltä vuodelta (= toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu ja tilintarkastuskertomus).
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025
- Yhdistyksen säännöt ja yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus

Avustuspäätöksen jälkeen

Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen kustannusten perusteella. Perustellusta syystä tuki voidaan maksaa etukäteen. Avustusta ei myönnetä ennen hakemuksen lähettämistä syntyneisiin kustannuksiin.

Avustusta voi hakea maksuun lautakunnan päätöksen jälkeen, maksatuksen hakeminen kirjaamo@janakkala.fi ja liitteeksi tulee laittaa

- Tositteet aiheutuneista kuluista (kopio maksukuitista tai verkkopankista tulostettu kuitti tai filioite)
- Vapamuotoinen raportti toteutuneesta projektista